



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 290 del 13.05.2021

Oggetto: RENDICONTAZIONE ACQUISTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI MODICO VALORE – PERIODO 1 GENNAIO 2021/30 APRILE 2021.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi
Responsabile della struttura proponente: dott. Mauro Crimella
Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella
(MM)

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 184 del 17 aprile 2019 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria";
- l'art. 5.1 del citato Regolamento individua, per gli acquisti di modico valore, ovvero di importo inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), quali funzionari delegati i seguenti funzionari:
 - il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi;
 - il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico;
- l'art. 5.4 del medesimo Regolamento prevede che "Ogni quattro mesi, entro il 30 del mese successivo al quadrimestre di riferimento, ciascun funzionario delegato predisporrà report delle spese sostenute per gli acquisti di cui al presente articolo e lo trasmetterà all'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi per la predisposizione di un provvedimento ricognitivo da sottoporre alla Direzione Generale per le opportune verifiche sull'andamento della spesa";

RICHIAMATA la deliberazione n. 11 del 15.01.2021, con la quale si è provveduto ad assegnare il budget per le spese di modico valore ai funzionari delegati, per l'esercizio 2021, secondo la seguente tabella:

struttura	Importo (IVA inclusa)
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 40.000,00
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	€ 90.000,00
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 20.000,00
totale 1 gennaio/31 dicembre 2021	€ 150.000,00

VISTI ed esaminati i rendiconti, posti agli atti, redatti dai funzionari delegati e riepilogati nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO che le spese di cui trattasi effettuate da ciascun funzionario delegato, nel periodo 1 gennaio 2021/30 aprile 2021, ammontano a complessivi € 38.419,43 (IVA inclusa) così suddivisi:

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 3.411,86 (IVA inclusa)
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi	€ 31.208,36 (IVA inclusa)
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 495,44 (IVA inclusa)

DATO ATTO che l'ammontare della spesa di ciascun funzionario delegato per l'intero anno 2021 rientra nel budget di spesa assegnato con la citata deliberazione n. 11 del 15.01.2021, come di seguito riepilogato:

struttura	Importo (IVA inclusa) assegnato	Importo (IVA inclusa) 1° quadr. 2021	residuo
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 40.000,00	€ 3.753,19	€ 36.246,81
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	€ 90.000,00	€ 31.050,20	€ 58.949,80
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 20.000,00	€ 3.616,04	€ 16.383,96
totale	€ 150.000,00	€ 38.419,43	€ 111.580,57

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di prendere atto dei rendiconti, posti agli atti e riassunti nella tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, resi dai funzionari delegati per gli acquisti di modico valore, dai quali si rileva che nel periodo 1° gennaio 2021/30 aprile 2021 sono state effettuate spese per un importo complessivo pari a € 38.419,43 (IVA inclusa) così suddivisi:

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	€ 3.753,19 (IVA inclusa)
U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi	€ 31.050,20 (IVA inclusa)
U.O.C. Servizio Farmaceutico	€ 3.616,04 (IVA inclusa)
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore SocioSanitario/Amministrativo

OGGETTO: RENDICONTAZIONE ACQUISTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI MODICO VALORE – PERIODO 1 GENNAIO 2021/30 APRILE 2021.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura:
- Centro di Costo: _____ (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 10 maggio 2021

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Dott. Mauro Crimella)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Mauro Crimella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

() Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli costi/ricavi come segue:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

(X) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 13/05/2021

IL RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Carlo Maria Iacomino)